

# STATUTEN GEMEENTELIJKE SPORTRAAD ASSE

## Hoofdstuk 1: DE SPORTRAAD

### Artikel 1: LIDMAATSCHAP

§1. Verenigingen, organisaties of instellingen die lid wensen te worden van de gemeentelijke sportraad dient een schriftelijke aanvraag te richten aan de Algemene vergadering.

Verenigingen die lid wensen te worden dienen aan volgende voorwaarden te voldoen:

- Een ledenlijst kunnen voorleggen;
- De werking en/of maatschappelijke zetel dient zich op het grondgebied van de gemeente Asse te bevinden;
- Een bewijs van regelmatige werking (deelname aan competitie, spelen van vriendschappelijke wedstrijden, groepstrainingen ...);
- Commerciële organisaties komen niet in aanmerking;

De Algemene vergadering zal binnen de negentig kalenderdagen een beslissing nemen tot over de al dan niet aansluiting bij de gemeentelijke sportraad. Vanaf de datum van de goedkeuring van de aansluiting door de Algemene vergadering, kan de vereniging, organisatie of instelling genieten van de gunsttarieven, van toepassing bij de huur van de gemeentelijke infrastructuur of de uitlening van het gemeentelijk materiaal.

Jaarlijks zal een lijst van de aangesloten verenigingen, organisaties of instellingen worden opgesteld. Een erkenningattest van aansluiting bij de gemeentelijke sportraad kan steeds worden aangevraagd bij de Algemene vergadering of bij de gemeentelijke sportdienst.

De duur van het lidmaatschap bedraagt zes jaar en loopt gelijk met een legislatuur en zolang voldaan wordt aan de voorwaarden. Iedere vereniging, organisatie of instelling is verplicht om zo snel mogelijk een gegevenswijziging aan de Algemene vergadering mee te delen.

§2. De leden van de Algemene vergadering zijn sportverenigingen, organisaties of instellingen die aan de voorwaarden voldoen om subsidies te ontvangen van de Vlaamse Overheid via het subsidiereglement van de gemeente.

§3. Elke vereniging, organisatie of instelling wijst één vast lid en één plaatsvervanger aan.

Deze dienen aan de volgende voorwaarden te voldoen:

- minimum achttien jaar oud zijn;
- lid zijn van de vereniging, organisatie of instelling die zij vertegenwoordigen;
- niet meer dan één vereniging, organisatie of instelling vertegenwoordigen;
- Nederlandstalig zijn;
- geen politiek mandaat beoefenen.

§4. De leden van de Algemene vergadering hebben volgende verplichtingen

- Bijwonen van de vergaderingen.
- Zich informeren over het sportbeleid door lectuur, bijscholingen en vorming, door contacten met verenigingen, organisaties of instellingen en andere betrokkenen bij het sportbeleid;
- Afgevaardigden van een vereniging, organisatie of instelling dienen hun vereniging organisatie of instelling grondig en correct te informeren over de werkzaamheden van de gemeentelijke sportraad

De leden van de Algemene vergadering hebben volgende rechten:

- Stemrecht en spreekrecht op alle vergaderingen;
- Inzagerecht in alle documenten en dossiers die het gemeentebestuur ter beschikking stelt van de gemeentelijke sportraad.
- Indien een lid een plaatsvervanger stuurt, heeft deze persoon eveneens stemrecht, spreekrecht en inzagerecht, althans voor de vergadering(en) waaraan hij/zij deelneemt.

## **Artikel 2: ANDERE ACTOREN**

§1. Ter ondersteuning van de gemeentelijke sportraad wijst de gemeente de sportconsulent aan als medewerker. Hij is belast met het waarnemen van het secretariaat. De gemeentelijke sportraad krijgt logistieke steun van het gemeentebestuur.

De schepen bevoegd voor de sport wordt op de Algemene vergadering als waarnemer-uitgenodigd.

§2. De Algemene vergadering kan te allen tijde specialisten aanduiden die een waarnemende en adviserende functie vervullen.

## **Hoofdstuk 2: WERKING VAN DE ALGEMENE VERGADERING**

### **Artikel 3: BIJEENROEPEN VAN DE ALGEMENE VERGADERING**

§1. De Algemene vergadering wordt bijeengeroepen door de voorzitter, de sportconsulent of op schriftelijk verzoek van minstens één/derde van de bestuursleden. Het aanvragen van een vergadering gebeurt bij de sportconsulent of de voorzitter van de sportraad.

De gevraagde vergadering van de Algemene vergadering dient plaats te vinden binnen de dertig kalenderdagen na het indienen van het verzoek.

§2. De Algemene vergadering wordt samengeroepen door de voorzitter en de secretaris. De uitnodigingen zullen minstens acht kalenderdagen vóór de vergadering worden verstuurd en bevatten de agendapunten die zullen behandeld worden en, indien nodig, alle nuttige toelichtingen. Bij hoogdringendheid kan hiervan worden afgeweken.

De hoogdringendheid wordt bepaald door de voorzitter of de sportconsulent.

Samen met de uitnodiging worden de notulen van de vorige vergadering van de Algemene vergadering meegestuurd.  
De aanwezigheden worden genoteerd op een daarvoor bestemde lijst.

§3. Op de Algemene vergadering zal ieder voorstel worden behandeld dat minstens drie kalenderdagen vóór de dag van de vergadering door een bestuurslid werd ingediend bij de voorzitter of de secretaris.

Over onderwerpen die niet op de agenda voorkomen of niet tijdig werden ingediend, kan niet geldig worden beraadslaagd, mits het akkoord van minstens één/tweede van de aanwezige bestuursleden of tenzij bij hoogdringendheid. De hoogdringendheid wordt bepaald door de voorzitter of de sportconsulent.

#### **Artikel 4: GELDIG VERGADEREN EN STEMMEN**

§1. De Algemene vergadering is niet openbaar.  
Aan de beslissingen of adviesverleningen kan door de Algemene vergadering wel de nodige richtbaarheid worden gegeven.

§2. De Algemene vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter, bij diens afwezigheid door de ondervoorzitter, en indien beiden afwezig zijn, door het bestuurslid met de grootste anciënniteit of bij gelijke anciënniteit, de oudste van die bestuursleden.  
Elke vergadering begint met de goedkeuring van de notulen van de vorige vergadering.

Ieder bestuurslid heeft het recht om bezwaren in te brengen tegen de redactie van dit verslag. De Algemene vergadering stemt onmiddellijk over de bezwaren of bemerkingen.

De punten die op de dagorde staan worden besproken in de volgorde waarin zij op het oproepingsbericht voorkomen. De volgorde van de dagorde kan, mits toestemming van de vergadering, gewijzigd worden.

Als een punt niet of niet volledig kan worden afgehandeld, wordt het automatisch terug opgenomen op de agenda voor de volgende zitting en dan bij prioriteit behandeld.

§3. De Algemene vergadering kan geldige besluiten treffen of gemotiveerde adviezen geven, ongeacht het aantal aanwezige bestuursleden.

§4. Alle beslissingen worden genomen met een gewone meerderheid van stemmen van de aanwezige bestuursleden.

Bij stemming over een aan te nemen of te verwerpen punt, wordt het punt verworpen bij staking van stemmen.

Als er gestemd wordt over personen of functies, of op verzoek van minstens één/derde van de aanwezige bestuursleden, geschiedt de stemming geheim. In de andere gevallen is de stemming publiek.

Indien er bij een geheime stemming over personen of functies staking van stemmen is, heeft een nieuwe stemronde plaats tussen de kandidaten met een gelijk aantal stemmen. Wanneer ook deze stemronde geen beslissend resultaat oplevert, is de kandidaat met de grootste anciënniteit of bij gelijke anciënniteit, de oudste van die kandidaten verkozen.

§5. De voorzitter kan in spoedeisende gevallen en op verzoek van het bestuur beslissen om een adviesvraag digitaal af te handelen. Het bestuur moet het verzoek motiveren en de uiterste datum van inlevering van het advies meedelen.

De voorzitter zal een ontwerp van advies opmaken en via e-mail voor opmerkingen aan de leden bezorgen.

De voorzitter bepaalt de termijn binnen dewelke een lid opmerkingen over het ontwerp van advies via e-mail aan hem kan meedelen.

Als binnen deze termijn geen enkele opmerking wordt meegedeeld, wordt het ontwerp van advies geacht te zijn goedgekeurd en bezorgt de voorzitter het advies aan het bestuur. Als binnen deze termijn wel opmerkingen worden meegedeeld, zal de voorzitter een definitief advies opmaken en aan het bestuur bezorgen.

§6. Leden van de Algemene vergadering hebben nooit stemrecht over aangelegenheden die uitsluitend betrekking hebben op hun eigen persoon of op hun vereniging, organisatie of instelling.

§7. De gemeentelijke sportraad maakt een kopie van het verslag van elke bijeenkomst over aan het gemeentebestuur. De adviezen worden schriftelijk aan het college van burgemeester en schepenen meegedeeld.

§8. De bestuursleden hebben volgende plichten:

- Spreekrecht en stemrecht op de vergaderingen van de Algemene vergadering;
- De bestuursleden dienen de vergaderingen van de Algemene vergadering bij te wonen, actief mee te werken aan de discussies en besluitvorming in de Algemene vergadering,
- De bestuursleden brengen slechts een beslissing of een standpunt in naam van de gemeentelijke sportraad publiekelijk uit nadat over dat punt eerst een beslissing werd genomen in de gemeentelijke sportraad.

## **Artikel 5: BEVOEGDHEDEN EN TAKEN VAN DE ALGEMENE VERGADERING**

§1. De Algemene vergadering bepaalt de houding van de gemeentelijke sportraad ten overstaan van dringende en actuele problemen,

De Algemene vergadering neemt kennis van de binnengekomen briefwisseling en zorgt ervoor dat daaraan het nodige gevolg wordt gegeven.

§2. De voorzitter is belast met:

- het leiden van de algemene vergadering;
- het ondertekenen van de briefwisseling, samen met de secretaris;
- het coördineren van het beleid en de werking;

- het contact houden met de bevoegde schepen, het college van burgemeester en schepenen en de gemeenteraad

De ondervoorzitter is belast met het vervangen van de voorzitter bij diens afwezigheid of verhindering.

§3. De secretaris zorgt voor het opstellen van de notulen van de Algemene vergadering en zorgt voor het bijhouden van het archief. Hij zorgt voor het verzenden van de oproepingsberichten en van de briefwisseling. Samen met de voorzitter ondertekent hij de officiële documenten die uitgaan van het bestuur.

§4. De gemeentelijke sportraad zal de gemeenteraad en het college van burgemeester en schepenen adviseren over alle aangelegenheden betreffende de lichamelijke opvoeding, het openluchtlevens, sportmanifestaties, de sportinfrastructuur en de sport in het algemeen.

Het gemeentebestuur dient advies te vragen over de opmaak van de strategische meerjarenplanning met betrekking tot het beleidsveld sport.

De sportraad bespreekt ook jaarlijks de door de gemeente opgemaakte jaarrekening met betrekking tot het beleidsveld sport.

De gemeentelijke sportraad heeft het recht om op eigen initiatief advies uit te brengen over alle andere beleidsdossiers waarvan zij vindt dat er belangen inzake sport in het geding zijn.

§5. Om de adviesfunctie van de gemeentelijke sportraad mogelijk te maken, zal het gemeentebestuur aan de adviesraad de agenda en het verslag van de gemeenteraad ter beschikking stellen.

Het college van burgemeester en schepenen zal aan de gemeentelijke sportraad mededeling geven van de agendapunten van de vergadering van het college van burgemeester en schepenen die te maken hebben met de beleidsmateries waarover de raad adviesbevoegdheid heeft.

§6. Wanneer het gemeentebestuur aan de gemeentelijke sportraad advies vraagt, zal het bij de adviesaanvraag alle nodige informatie voegen.

Tevens hebben de leden van de gemeentelijke sportraad het recht om inzage te nemen in alle documenten en dossiers die betrekking hebben op de adviesaanvraag, tenzij er wettelijke bezwaren zijn. Dit inzagerecht kan uitgeoefend worden via de sportconsulent.

Wanneer de gemeentelijke sportraad op eigen initiatief een advies wenst uit te brengen, kan hij steeds informatie opvragen aan het college van burgemeester en schepenen, dat deze informatie zal ter beschikking stellen tenzij er wettelijke bezwaren zijn. De schriftelijke verzoeken om informatie vanwege de gemeentelijke sportraad zullen binnen de tien kalenderdagen beantwoord worden door de gevraagde informatie ter beschikking te stellen, ofwel door de wettelijke bezwaren tegen de informatieverstrekking mede te delen.

§7. Het gemeentebestuur zal de vragen om advies aan de gemeentelijke sportraad steeds schriftelijk stellen, met:

- Een duidelijke omschrijving van de concrete vraag;

- De opgave van de wettelijke en financiële randvoorwaarden waarmee de gemeentelijke sportraad moet rekening houden;
- De opgave van de uiterste datum van inlevering van het advies bij het gemeentebestuur.

§8. Het gemeentebestuur zal de gemeentelijke sportraad voor het uitbrengen van zijn advies ten minste een termijn van dertig kalenderdagen geven, te rekenen vanaf de datum van ontvangst van de adviesaanvraag. Slechts om buitengewone redenen en omwille van hoogdringendheid, kan het gemeentebestuur deze termijn gemotiveerd inkorten. In onderlinge afspraak tussen de gemeentelijke sportraad en het gemeentebestuur kan de termijn voor advies ook worden verlengd.

§9. De gemeentelijke sportraad zal de adviezen die hij uitbrengt steeds schriftelijk bezorgen aan het gemeentebestuur en in de adviezen melding maken van:

- De wijze waarop het advies tot stand is gekomen met een duidelijke opgave van welke betrokkenen op welke manier werden geraadpleegd;
- De motivering die geleid heeft tot de standpuntbepaling in het advies;
- Een duidelijke weergave van het standpunt van de gemeentelijke sportraad, met vermelding van afwijkende meningen of van minderheidsstandpunten.

§10. Het gemeentebestuur zal binnen een termijn van dertig kalenderdagen te rekenen vanaf de datum van ontvangst van het advies van de gemeentelijke sportraad een schriftelijk en gemotiveerd antwoord op het advies bezorgen aan de gemeentelijke sportraad.

Indien de verdere behandeling van het dossier een langere tijd vergt, zal het gemeentebestuur binnen de dertig kalenderdagen een antwoord bezorgen met melding van de procedure die het dossier nog verder moet volgen en de opgave van de datum dat een definitief antwoord zal bezorgd worden.

Het college van burgemeester en schepenen of de gemeenteraad moeten bij het nemen van hun beslissingen eventuele afwijkingen op de uitgebrachte adviezen van de gemeentelijke sportraad uitdrukkelijk motiveren.

## **Artikel 6: VERKIEZINGEN BESTUURSFUNCTIES**

§1. Ieder bestuurslid zal na zijn toetreding tot lid van de Algemene vergadering het aanvraagformulier "kandidatuurstelling bestuursfuncties" overhandigd krijgen.

Het bestuurslid dat een bestuursfunctie wenst uit te oefenen dient zich binnen een termijn van tien kalenderdagen na ontvangst van het aanvraagformulier schriftelijke kandidaat te stellen bij de Algemene vergadering. Het aanvraagformulier zal door Algemene vergadering worden overgemaakt aan het bestuurslid, die het formulier ingevuld overmaakt aan de Algemene vergadering.

§2. De Algemene vergadering kiest uit haar leden die zich kandidaat stellen, bij gewone meerderheid van stemmen, voor een termijn van zes jaar gelijk aan de

legislatuur een voorzitter, een ondervoorzitter, een secretaris en een penningmeester.

§3. De identiteit van de voorzitter, de ondervoorzitter, de secretaris en de penningmeester wordt ter kennisgeving overgemaakt aan het college van burgemeester en schepenen en de andere erkende gemeentelijke adviesraden. De samenstelling wordt eveneens via de verschillende informatiekanaal kenbaar gemaakt aan de inwoners van de gemeente Asse.

§4. Aan een bestuursfunctie komt een einde:

- Door ontslag uit de Algemene vergadering of uit de gemeentelijke sportraad. Het bestuurslid dient zijn/haar ontslag schriftelijk ter kennis te brengen aan de Algemene vergadering;
- Door ontslag uit de afvaardigende vereniging, organisatie of instelling; door de intrekking van de opdracht door de afvaardigende vereniging, organisatie of instelling;
- Indien de afvaardigende vereniging, organisatie of instelling geen lid meer is van de gemeentelijke sportraad;
- Door uitsluiting uit de Algemene vergadering;
- Door het aanvaarden van een politiek mandaat;
- Als de afvaardigende vereniging, organisatie of instelling niet meer voldoet aan de voorwaarden bepaald in artikel 2;
- Door drie opeenvolgende zonder opgave van een geldige reden of niet-verontschuldigde afwezigheden op de vergaderingen van de Algemene vergadering;
- De Algemene vergadering zal de afwezigheden vaststellen en het ontslag meedelen aan het bestuurslid, de afvaardigende vereniging, organisatie of instelling en aan de algemene vergadering;
- Door overlijden;
- De Algemene vergadering voorziet binnen een termijn van dertig kalenderdagen in zijn/haar vervanging.

## **Hoofdstuk 3: WERKGROEPEN**

### **Artikel 7: OPRICHTING EN SAMENSTELLING**

§1. De Algemene vergadering, de voorzitter van de gemeentelijke sportraad of de sportconsulent kunnen één of meerdere, tijdelijke of permanente werkgroepen oprichten.

Indien de voorzitter van de gemeentelijke sportraad of de sportconsulent een werkgroep oprichten, dient dit te worden bekrachtigd door de eerstvolgende vergadering van de Algemene vergadering.

Een werkgroep kan worden opgericht voor een manifestatie of organisatie.

§2. De leden van de werkgroepen worden aangeduid door de Algemene vergadering of de sportconsulent.

De leden van de werkgroepen dienen aan volgende voorwaarden te voldoen:

- Nederlandstalig zijn;
- Geen politiek mandaat beoefenen.

## **Artikel 8: WERKING VAN DE WERKGROEPEN**

§1. Per werkgroep wordt een coördinator aangeduid. De coördinator wordt aangeduid door de werkgroep uit de leden van de werkgroep

De coördinator is belast met:

- Het leiden van de bijeenkomsten van de werkgroep;
- Het coördineren van het beleid en de werking van de werkgroep;
- Het contact houden met de Algemene vergadering en de sportconsulent.
- Indien de coördinator afwezig of verhinderd is, worden de taken van de coördinator uitgevoerd door het lid van de werkgroep met de grootste anciënniteit of bij gelijke anciënniteit, de oudste van die leden.

§2. Een werkgroep vergadert telkens de noodwendigheden het vereisen. De werkgroep wordt bijeengeroepen door de coördinator of de sportconsulent. De uitnodigingen zullen minstens vijf kalenderdagen vóór de vergadering worden verstuurd en bevatten de agendapunten die zullen behandeld worden en, indien nodig, alle nuttige toelichtingen. Bij hoogdringendheid kan hiervan worden afgeweken. De hoogdringendheid wordt bepaald door de coördinator of de sportconsulent.

De vergaderingen van de werkgroep worden voorbereid door de sportconsulent.

§3. De vergaderingen van de werkgroepen zijn niet openbaar. Aan de beslissingen kan door de Algemene vergadering wel de nodige ruchtbaarheid worden gegeven.

§4. De vergadering van de werkgroep wordt voorgezeten door de coördinator. De werkgroep kan geldige besluiten treffen ongeacht het aantal aanwezige leden. Alle beslissingen worden genomen bij consensus.